

COSTITUZIONE DI SRL START-UP INNOVATIVA

Documenti e informazioni da produrre all'Ufficio AQI

Denominazione costituenda società:

ATTIVITÀ: la costituenda società svolgerà in via prevalente la seguente attività (allegare eventuale presentazione del progetto - presentation deck) : Sviluppo, produzione e commercializzazione di prodotti o servizi innovativi ad alto valore tecnologico, e più specificamente:

codice Ateco:

PEC della società **costituenda**

CAPITALE SOCIALE pari a euro

sottoscritti euro

versati euro

Composizione societaria:

1° Socio

PEC del socio

Se coniugato in regime di comunione dei beni, allegare dichiarazione di consenso del coniuge che acconsente all'operazione e relativa copia del documento di identità.

Quota sottoscritta per euro

versata per euro

2° Socio

PEC del socio

Se coniugato in regime di comunione dei beni, allegare dichiarazione di consenso del coniuge che acconsente all'operazione e relativa copia del documento di identità.

Quota sottoscritta per euro

versata per euro

3° Socio

PEC del socio

Se coniugato in regime di comunione dei beni, allegare dichiarazione di consenso del coniuge che acconsente all'operazione e relativa copia del documento di identità.

Quota sottoscritta per euro

versata per euro

4° Socio PEC del socio

Se coniugato in regime di comunione dei beni, allegare dichiarazione di consenso del coniuge che acconsente all'operazione e relativa copia del documento di identità.

Quota sottoscritta per euro versata per euro

5° Socio PEC del socio

Se coniugato in regime di comunione dei beni, allegare dichiarazione di consenso del coniuge che acconsente all'operazione e relativa copia del documento di identità.

Quota sottoscritta per euro versata per euro

6° Socio PEC del socio

Se coniugato in regime di comunione dei beni, allegare dichiarazione di consenso del coniuge che acconsente all'operazione e relativa copia del documento di identità.

Quota sottoscritta per euro versata per euro

7° Socio PEC del socio

Se coniugato in regime di comunione dei beni, allegare dichiarazione di consenso del coniuge che acconsente all'operazione e relativa copia del documento di identità.

Quota sottoscritta per euro versata per euro

N. B.-Nel caso in cui vi siano altri soci, la richiesta va integrata utilizzando un ulteriore modulo.

Modalità del versamento del capitale sociale:

Contanti (n.b. allegare Copia Contabile Bancaria su c/c tecnico appositamente intestato alla costituenda società).

Assegno circolare (n.b. allegare copia dell'assegno circolare di ciascun socio **intestato alla costituenda società**). Se la quota è versata nelle mani del legale rappresentate, dovrà essere emesso un unico assegno circolare con una dichiarazione rilasciata da ciascun socio nella quale ogni socio precisi di aver versato la propria quota nelle mani dello stesso legale rappresentante. Solo in tal caso l'assegno circolare potrà risultare unico). In aggiunta, va comunque allegata la copia della rinuncia alla revoca dell'assegno circolare e prova dell'avvenuta consegna di tale rinuncia alla società e alla banca (ad esempio, se si invia una PEC indirizzata alla società e alla banca, allegare copia della stessa e della relativa ricevuta di consegna).

REQUISITI START-UP

1. La sede principale in Italia o in uno Stato UE o EEA (spazio economico europeo) con sede produttiva o filiale in Italia;
2. Non nascerà da fusione scissione o cessione di ramo di azienda;
3. Non distribuirà utili;
4. Avrà quale oggetto sociale **esclusivo o prevalente** lo sviluppo, la produzione e la commercializzazione di prodotti o servizi innovativi ad alto valore tecnologico;
5. e avrà **almeno una di queste caratteristiche** (selezionare almeno un'opzione):

spese in ricerca e sviluppo: maggiori o uguali al 15 per cento del maggiore valore tra costo e valore totale della produzione (il costo della produzione è il totale della voce B del conto economico di cui all'art. 2425 cc.; il valore della produzione è il totale della voce A del conto economico di cui all'art. 2425 cc). Dal computo per le spese in ricerca e sviluppo sono escluse le spese per l'acquisto e la locazione di beni immobili. In aggiunta a quanto previsto dai principi contabili, sono altresì da annoverarsi tra le spese in ricerca e sviluppo: le spese relative allo sviluppo precompetitivo e competitivo, quali sperimentazione, prototipazione e sviluppo del business plan, le spese relative ai servizi di incubazione forniti da incubatori certificati, i costi lordi di personale interno e consulenti esterni impiegati nelle attività di ricerca e sviluppo, inclusi soci ed amministratori, le spese legali per la registrazione e protezione di proprietà intellettuale, termini e licenze d'uso.

allega business plan o dichiarazione di impegno **sottoscritto/a dal legale rappresentante**.

dipendenti e collaboratori: almeno i 2/3 dei dipendenti o collaboratori con laurea magistrale oppure 1/3 di dottorati, dottorandi o laureati con almeno tre anni di attività di ricerca certificata, pertanto, il numero totale previsto dei dipendenti o personale impiegato e di collaboratori, comprensivo degli amministratori che siano impiegati

nell'impresa è di di cui in possesso dei titoli richiesti (si ricorda di riportare

tali informazioni nel cod. 30 del riq. 32 in sede di compilazione della pratica al Registro Imprese con sintetica indicazione dei titoli di studio e delle esperienze professionali dei soci e del personale che lavora nella startup innovativa, esclusi eventuali dati sensibili).

Nota Bene: in proposito, si rimanda alla [Risoluzione n. 87/E del 14/10/2014 dell'Agenzia delle Entrate](#), la quale chiarisce chi sono i "collaboratori a qualsiasi titolo" e a che condizioni gli amministratori-soci possano essere ricompresi tra la forza lavoro.

almeno un brevetto o privativa industriale, compreso il modello di utilità ed esclusi i marchi.

Estremi del brevetto/privativa o della domanda

ALLEGARE ATTO COSTITUTIVO E STATUTO in pdf compilato e scaricato tramite il portale <http://startup.infocamere.it/atst/guidaCostitutivo;jsessionid=o+PjM5JGR7thE8D9I3CDaliz.inter6jb1?0> nella sezione relativa all'art. 24 CAD.

Si raccomanda che quanto dichiarato in atto in ordine alla modalità di versamento delle quote da parte di ciascun socio, corrisponda alla documentazione allegata (a titolo di esempio, se il versamento è effettuato in contanti sul conto corrente tecnico della costituenda società presso un istituto bancario, andrà allegata copia della relativa contabile; se sono stati emessi degli assegni circolari, andrà allegata copia degli stessi e della relativa rinuncia alla revoca. In proposito, si raccomanda di accertarsi presso l'istituto bancario prescelto sulle modalità di versamento accettate).

Si ricorda inoltre che **prima della registrazione fiscale, atto e statuto devono essere firmati digitalmente da ciascun socio e che a ogni sottoscrizione deve essere associata la marcatura temporale a riprova che tutte le firme sono state apposte nell'arco di 10 giorni come previsto dalla normativa.**

NB: Fare particolare attenzione alla stesura dei seguenti articoli dello Statuto: all'art. 12.3, occorre specificare il tipo di Camera Arbitrale (es. Camera arbitrale della CCIAA di Bologna) e art. 19.1, ii), iii) e iv) occorre indicare un numero minimo di membri non inferiore a 2.

RIEPILOGO PROCEDURA:

1. Descrivere l'attività in cui si evincano gli elementi della produzione, sviluppo e commercializzazione del prodotto o servizio avente carattere innovativo ad alto contenuto tecnologico;
2. Ottemperare all'obbligo del versamento del capitale sociale seguendo le modalità di cui sopra;
3. Dichiarare il requisito specifico di start up ed allegare la relativa documentazione;
4. Compilare atto e statuto nel portale;
5. Inviare il tutto all'Ufficio AQI all'indirizzo aqi@bo.camcom.it;
6. Apportare le eventuali modifiche richieste dall'Ufficio AQI;
7. Dopo aver effettuato i passaggi dal punto 1 a 6, l'ufficio AQI controllerà la procedura seguita e, al fine di accelerare i tempi sulle verifiche, invierà i modelli di autorizzazione ai controlli e i modelli antiriciclaggio (compreso lo/gli allegato/i A dove verranno inseriti i dati del/i titolare/i effettivo/i) che dovranno essere compilati e sottoscritti digitalmente da ciascun socio ed inviati all'Ufficio AQI alla PEC aqi@bo.legalmail.camcom.it, corredati dei relativi allegati (copia del documento d'identità, copia della dichiarazione dei redditi ed altra eventuale documentazione);
8. L'Ufficio AQI, verificata la proposta di atto costitutivo e Statuto, comunicherà per email la possibilità di procedere con l'invio alla registrazione all'AE tramite il portale <http://startup.registroimprese.it/isin/home> (usare un browser quali Chrome o Mozilla);

9. Prima della registrazione fiscale, si raccomanda che atto e statuto siano firmati digitalmente da ciascun socio e che a ogni sottoscrizione sia associata la marcatura temporale a riprova che tutte le firme siano state apposte nell'arco di 10 giorni, come previsto dalla normativa. Se sono state apposte le marche temporali, atto e statuto firmati avranno l'estensione xml.m7m (atto.xml.m7m e stauto.xml.m7m).

10. Quando l'AE comunica che l'atto è registrato, compilare la pratica da inviare al Registro Imprese (ad es. tramite FEDRA PLUS o similari, prestando attenzione a non utilizzare la piattaforma star-web poiché attualmente non supporta tale tipo di adempimento), avendo cura di corredarla di tutti gli allegati precedentemente richiesti, tranne quelli dell'antiriciclaggio che saranno stati inviati via PEC.

NB: Occorre prestare particolare attenzione alla compilazione della modulistica (distinta FEDRA). A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Occorre apporre la firma di TUTTI gli amministratori nominati sulla distinta FEDRA;
- La data atto da inserire deve coincidere con l'ultima delle marcature apposte all'atto e allo statuto o, in mancanza di marcatura di atto e statuto, con la data di registrazione degli stessi all'Agenzia delle Entrate. In proposito si ricorda che dall'apposizione dell'ultima firma marcata, gli atti devono essere inviati all'AE per la registrazione entro i termini di legge; e entro 20 giorni dalla data di registrazione di atto e statuto è necessario inviare la pratica al registro delle imprese.
- La data di inizio attività dichiarata deve coincidere con la data atto (di cui sopra) o con la data di invio della Comunicazione;
- Il codice ATECO deve coincidere con quanto dichiarato all'Agenzia delle Entrate;
- Compilare il riquadro riferito ai poteri riq. 15, strumenti finanziari riq. 24, degli utili riq. 18, clausole riq. 28;
- Inserire nei rispettivi int. P (in caso di c.d.a.) oltre alla carica di presidente (PCA) quella di consigliere (CON);
- Allegare alla pratica l'atto e lo statuto .XML codificandolo con "codice tipo documento" B07.

Dichiara di avere letto l'informativa privacy, resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, presente sul sito istituzionale dell'Ente camerale. <https://www.bo.camcom.gov.it/it/chi-siamo/privacy>. Si sottolinea che tutti i dati richiesti con il presente modulo sono necessari al fine di dar seguito al relativo procedimento amministrativo.

Bologna,

Referente

Firma _____

Telefono

email

PEC